

Årsrapport 2024



**DANSK
DEKOMMISSIONERING**

NATIONALT CENTER
FOR RADIOAKTIVT AFFALD

Indholdsfortegnelse:

1. Påtegning	3
2. Beretning	4
2.1. Præsentation af Dansk Dekommissionering	4
2.2. Ledelsesberetning	4
Årets faglige resultater	5
Årets økonomiske resultat	13
2.3. Kerneopgaver og ressourcer	16
2.4. Målrapportering	17
Målrapportering 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse	17
Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger	21
2.5. Forventninger til det kommende år	25
3. Regnskab	27
3.1. Anvendt regnskabspraksis og ændringer	27
3.2. Resultatopgørelse	28
3.3. Balancen	30
3.4. Egenkapitalforklaring	31
3.5. Likviditet og låneramme	31
3.6. Opfølgning på lønsumsloft	31
3.7. Bevillingsregnskabet	31
4. Bilag	32
4.1. Noter til resultatopgørelse og balance	32
4.5. Forelagte investeringer	33
4.6. It-omkostninger	33
Suppleringsstabeller	33

1. Påtegning

Årsrapporten omfatter

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Dansk Dekommissionering (CVR nr. 26 14 47 44) er ansvarlig for: § 19.61.03. Dansk Dekommissionering (Driftsbevilling), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Sted, dato:

2025-03-24



Steen Nordstrøm

Direktør

Dansk Dekommissionering

Sted, dato:

2025-03-25



Hanne Meldgaard

Departementschef

Uddannelses- og Forskningsministeriet

2. Beretning

2.1. Præsentation af Dansk Dekommissionering

Statsinstitutionen Dansk Dekommissionering (DD) blev ved kongelig resolution i 2024 overført fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til Ministeriet for Samfundssikkerhed og Beredskab. DD aflægger hermed årsberetning og årsregnskab for § 19.61.03 Dansk Dekommissionering (driftsbevilling) på finansloven for 2024. Formålet for Dansk Dekommissionering er fastsat ved Folketingets beslutning B48 af 13. marts 2003, samt folketingsbeslutning B90 af 15. maj 2018 om en langsigtet løsning for Danmarks radioaktive affald, samt i cirkulære om Dansk Dekommissionering nr. 9261 af 11. marts 2022.

DDs mission og virkefelt kan sammenfattes i følgende centrale hovedopgaver:

- Dekommissionering af de nukleare anlæg på Risø til status "greenfield" (anvendelse uden strålebeskyttelsesmæssige restriktioner) på et miljø- og sikkerhedsmæssigt højt niveau, under hensyntagen til økonomisk fordelagtige løsninger, med forventet afslutning inden udgangen af 2029.
- Drift og vedligehold af anlæg som DD anvender til sit virke, der ikke er under dekommissionering.
- Modtagelse, behandling og mellemlagring af alt radioaktivt affald fra danske brugere af radioaktivt materiale.
- Planlægning og opførelse af en opgraderet lagerfaciliteter til det radioaktive affald, hvor affald kan opbevares indtil ibrugtagning af en slutdepotløsning senest i 2073.
- Deltage i processen der skal føre til en langsigtet løsning for det danske lav- og mellemaktive affald.

Med udgangspunkt i missionen har DD formuleret følgende vision for arbejdet:

"Hos Dansk Dekommissionering, som er Nationalt Center for Radioaktivt Affald, løser vi en unik miljøopgave, hvor vi:

- Prioriterer sikkerhed og forsvarlighed højest
- Inddrager interessenter i åben dialog
- Opretholder og udvikler vores specialist kompetencer, gennem både nationale og internationale aktiviteter."

2.2. Ledelsesberetning

DD har i henhold til ovennævnte Folketingsbeslutninger tre hovedopgaver: Fortsat dekommissionering af de nukleare anlæg, forberedelse og bygning af ny opgraderet lagerfacilitet (NOL) og processen frem mod endeligt slutdepot for det radioaktive affald.

Hovedfokus har i 2024 været på NOL, herunder specielt det fortsatte arbejde med især sikkerhedsvurdering og miljøkonsekvensvurdering for anlægget. Målet er at få låst bygningsdesignet til et niveau, hvor selve byggeriet kan udbydes. En vigtig milepæl blev nået i 2024 med de nukleare

tilsynsmyndigheders godkendelse af frigivelsen af landområder, så de konkrete, forberedende arbejder kan igangsættes. For at etablere den fornødne plads til det radioaktive affald, indtil NOL kan tages i brug, blev arbejdet med udvidelse af det eksisterende Mellemlager igangsat i 2024. Udvidelsen forventes afsluttet i første halvår 2025.

Hovedprojekterne på dekommissioneringsområdet var Dansk reaktor 3 (DR3), hvor der var fremdrift med betonskæringen og mellemrensning af Hot Cells. På slutdepotområdet er der blandt andet med ekstern bistand udarbejdet et pris estimat på tre mulige depotkoncepter som del af beslutningsgrundlaget for endeligt valg af depotkoncept.

Årets faglige resultater

Dekommissionering

På DR3 skæres der nu med wiresav i stedet for savklinger. Det går væsentligt hurtigere, og ved slutningen af året var den horisontale skæring af toppen (indtil kernezonen) afsluttet. Herefter skal der skæres vandrette snit, hvorefter klodserne kan løftes ud og pakkes i containere.

Mellemrensning af Hot Cells er tæt ved at være afsluttet. Det næste, der skal ske, er klargøring af bygningen til opskæring af cellerækken. Det er under projektering, og erfaringerne med wireskæring, som er opnået på DR3, bruges som grundlag.

Derudover er den overordnede projektbeskrivelse for Hot Cells blevet opdateret og fremsendt til godkendelse af de nukleare tilsynsmyndigheder i 2024.

På Behandlingsstationen er det praktiske arbejde i Fabrikshallen påbegyndt efter de nukleare tilsynsmyndigheders godkendelse af delprojektbeskrivelsen. Der er fundet asbest, hvilket kræver ekstra foranstaltninger til beskyttelse af medarbejderne.

Omfanget af oprensning på den tidligere oplagsplads for uranmalm blev endeligt afklaret i 2024. Oprensningen forventes at kunne gennemføres i løbet af 2025.

Processen med at få omlagt spildevandsbehandlingen af alt det konventionelle spildevand er blevet igangsat som forberedelse til dekommissionering af spildevandsanlægget. Opgaven ligger pt. hos Bygningsstyrelsen (BYGST), som ejer anlægget, og hos forsyningsselskabet FORS, der fremadrettet skal modtage spildevandet. BYGST har indtil videre alene afsat midler til forundersøgelser. Økonomien i forbindelse med denne overdragelse er derfor fortsat uafklaret.

De opnåede resultater på dekommissioneringsområdet vurderes tilfredsstillende set i forhold til de anvendte ressourcer.

Drift og Affaldsbehandling

Afdelingen har i 2024 haft en del uforudsete udgifter til vedligehold af gamle kraner i Håndteringshal bygning 200, Reaktorhal DR3 bygning 213, Aktiv Håndteringshal bygning 214 og på Centralvejslageret bygning 231. Kranerne har fået en gennemgribende renovering pga. nedslidning og skal have udført nogle lovpligtige ændringer i 2025, så de kan anvendes, indtil dekommissioneringsopgaverne er afsluttet.

Bygningsvedligehold har også bidraget til øgede udgifter, da DD efter overtagelse af bygninger fra Bygningsstyrelsen i 2021 skal bekoste al vedligehold og reparationer på bygningerne 227, 228, 229, 230, 235, 238, 252 og 255, herunder også alle forsyningsforbindelser til og fra bygningerne, og automatiske brandovervågningsanlæg (ABA). Bygningsudgifterne er yderligere belastet af, at der er fundet en del asbest i vægge, lofter samt rørisolations. Det betyder, at DD skal have foretaget miljøscreeninger af eksterne firmaer, inden man kan gå i gang med bygningsrenoveringer og ombygninger, samt nedrivning af de bygninger, der skal nedrives som led i NOL-projektet. DD har ikke på nuværende tidspunkt kompetencer til at foretage asbestsaneringer, hvorfor eksterne firmaer har stået for udførelsen. I den forbindelse har DD besluttet at uddanne sine teknikere, så de fremadrettet kan og må udføre asbestsaneringsarbejder, da nogle af dekommissioneringsopgaverne kræver det og ikke kan udføres af eksterne firmaer. Asbestsanering/renovering af lokaler i DD's hovedbygning, bygning 214, blev påbegyndt i 2024 og bliver færdiggjort starten af 2025.

Den fortsatte drift af rensningsanlægget på Risø har også medført ekstra udgifter, da flere pumper skulle udskiftes, og nye drænpumper blev indkøbt i forbindelse med de meget store nedbørsmængder i 2024. Bygningsstyrelsen, som ejer rensningsanlægget, dækker ikke udgifter til udstyr, men kun bygningsdele. DD afventer stadig afklaring med hensyn til fremtidig drift af rensningsanlægget, så indtil videre er det DD, som varetager driften. Bygningsstyrelsen igangsatte en forundersøgelse i 2023, som skulle afgøre, hvorvidt kloaknettet på Risø skulle tilsluttes et kommunalt rensningsanlæg, eller det fortsat skulle forblive i Risø regi. Resultatet af undersøgelsen forventes tidligst i 2025.

Destillationsanlægget i bygning 217 producerer koncentrat af vand fra tankgravene, men mængderne har stabiliseret sig i et lavere niveau end tidligere. DTU Hevesy Laboratoriet producerer stadig aktivt vand, som løber i ISO-tankgraven, og som DD destillerer. DTU har planer om en omlægning af produktionen, så der på et tidspunkt i nær fremtid ikke længere kommer aktivt vand fra DTU, som aktuelt får destilleret ca. 50.000 liter aktivt vand om året.

Afdelingens nye vedligeholdssystem, Dalux FM, som blev taget i brug for ca. 1 år siden, har givet øget effektivitet i opgaveplanlægningen.

Udførende Dekommissionering

Udførende Dekommissionering består af tre dekommissionerings-teams og en el-afdeling. Status på dekommissioneringsopgaverne er beskrevet i afsnittet vedrørende dekommissionering.

El-opgaverne har blandt andet været centreret om ombygning og renovering af diverse kontorlokaler, køkken og vagtlokale. Af større opgaver i løbet af året kan nævnes fortsat arbejde med nye styringer til spildevandstankanlæg, demontering af el på Behandlingsstationen og i Hot Cells bagområde og implementering af nyt elektronisk låsesystem. Derudover er foretaget forberedende arbejde i forbindelse med udskiftning af alarm-/ tyverisikringsanlæg.

Affaldshåndtering

For at sikre lagerkapacitet, indtil opførelsen af NOL er gennemført, er det nødvendigt at udvide det eksisterende Mellemlager i bygning 249. Udvidelsen har været planlagt siden 2019, men har afventet frigivelsesrapporten for landområderne på ø-delen af Risøhalvøen, som skulle godkendes af de nukleare tilsynsmyndigheder. Denne godkendelse er nu modtaget, og da der allerede er indgået kontrakt med en entreprenør om byggeriet, blev dette påbegyndt i medio 2024. Byggeriet forventes afsluttet medio 2025 og vil sikre lagerkapaciteten af pakket affald, indtil NOL er opført.

Der har været 103 eksterne affaldsanmeldelser i 2024, hvilket er 46 mere end i 2023.

Samlet mængde af affald modtaget fra eksterne kunder i løbet af 2024:

	Tilvækst
Fast affald - modtaget fra eksterne kunder	6,5 Tons
Flydende affald - modtaget fra eksterne kunder	109L
Affald på gasform - modtaget fra eksterne kunder	5 stk

Radioaktivt affald genereret fra dekommissionering i 2024:

	Genereret
Primært affald - affald direkte fra de nukleare anlæg – primært beton og jern fra DR3's reaktorblok og shutterhuse og jern fra Hot Cells, samt diverse filtre	12 stk. stålbeholdere
Sekundært affald - affald genereret under nedbrydning som kontaminerede handsker, kedeldragter, ikke faste installationer på anlæggene etc.	2,2 tons fast affald, hvoraf 565 kg udgør aske sendt retur fra forbrænding hos Cyclife Sweden. Derudover er der i 2024 registreret 11 tons koncentrat fra destillationen. Denne affaldsmængde forventes at kunne reduceres ved videre behandling.

Lagrebeholdning og fyldningsgrad pr. 31-12-2024:

	Beholdning	Fyldningsgrad
Mellemlageret, bygning 249	230 stk. fyldte stålbeholdere, 2 stk. jumbobeholdere, 44 stk. 10-fods ISO-containere i halv højde og 4 stk. 10-fods ISO-containere i fuld højde, hvor 3 stk. indeholder affald der skal sendes til forbrænding på eksternt anlæg.	95%
Lavaktivt lager, bygning 244	4997 tromler	70%

Inden for affaldshåndtering er der sideløbende med de praktiske opgaver blevet arbejdet med forskellige tiltag inden for sikker håndtering og optimering af processer, og udvikling pågår vedrørende flere forskellige affaldsveje for radioaktivt affald.

Resultatmål på affaldsområdet er opfyldt i tilfredsstillende grad inden for fastsat budget. Opgavevaretagelsen vurderes som tilfredsstillende.

En langsigtet løsning for Danmarks radioaktive affald

Arbejdet med den langsigtede løsning er efter vedtagelse af B90 i 2018 blevet delt op i to områder: 1) Etablering af Ny Opgraderet Lagerfacilitet (NOL) og 2) Etablering af et slutdepot.

Opgaven med Ny Opgraderet Lagerfacilitet

DD gennemførte pr. 1. marts 2024 en reorganisering, hvor man skilte udvikling og drift således, at Ny Opgraderet Lagerfacilitet (NOL) projektet nu drives fra en enhed, der udelukkende beskæftiger sig med udvikling. Denne støttes med faglige input fra de øvrige relevante enheder i DD. Der er desuden pr. 1. nov. 2024 tilført flere ressourcer og ansat 4 nye medarbejdere i enheden.

I starten af 2024 (1. marts) blev 4. udgave af Sikkerhedsvurderingen (SV) for NOL sendt ind til de nukleare myndigheder, og DD modtog i maj myndighedernes tilbagemelding. Der udestår fortsat et arbejde for at få afklaret kravene til de emner, der relaterer sig til bygningsdesignet til et niveau, hvor bygningsdesignet kan udbydes, og byggeprocessen efterfølgende kan startes.

Arbejdet med 2. udgave af Miljøkonsekvensvurderingen (MKV), er nået langt. Der har været en afklaringsproces om afgrænsning af miljøvurderingen i forhold til modtage- og håndteringsfaciliteter,

hvor det er blevet klart, at Miljøstyrelsen ønsker, at de eksisterende faciliteter, som tidligere er miljøvurderet, også beskrives og miljøvurderes i forhold til drift af NOL. Indsendelse af afgrænsningsnotatet til Miljøstyrelsen er planlagt til januar 2025 og indsendelse af MKV til medio 2025.

Arbejdet med lokalplanen kører som planlagt og er næsten afsluttet, men endelig godkendelse er afhængig af tidsplan for MKV.

Udgifterne til rådgivning om sikkerhedsvurdering har været en del højere end budgetteret. Budgettet til rådgivning i forbindelse med miljøkonsekvensvurdering og lokalplan vurderes at være robust henset til det hidtidige forbrug. Der kan komme et merforbrug på rådgiverydelserne, men indtil videre holder det samlede forbrug sig inden for totalbudgettet for NOL. Forventet byggestart er medio 2026.

Sideløbende arbejdes der med forberedelser til overflytning af affaldet i form af specifikke affaldsveje for især væsker og historisk affald. Dette skal sikre, at der kan igangsættes en hurtig overflytning af affald fra de mest utidssvarende faciliteter i dag, så snart DD opnår en ibrugtagningstilladelse til NOL fra de nukleare tilsynsmyndigheder.

Etablering af et slutdepot samt nationale og internationale samarbejder

DD har i 2024 udarbejdet en skabelon til en sikkerhedsvurdering for slutdepot, som har været drøftet med DD's internationale faglige gruppe. Input herfra indarbejdes i skabelonen, og i 2025 vil skabelonen blive drøftet med de nukleare tilsynsmyndigheder (DNT) og De Nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønland (GEUS).

I 2024 har en yderligere planlagt aktivitet været en videre bearbejdning af implementeringsplanen for etablering af slutdepot, som blev udarbejdet i 2023, blandt andet gennem tilføjelse af milepæle i dialog med de nukleare tilsynsmyndigheder (DNT). Efter dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS) blev det besluttet at sætte arbejdet i bero til 2025 og i stedet tilføje flere ressourcer til arbejdet med NOL.

DD har tidligere udarbejdet en beskrivelse af tre mulige depotkoncepter, som kan rumme det danske, radioaktive affald. I 2024 blev der med hjælp fra internationale rådgivere udarbejdet en omkostningsvurdering af de tre koncepter, således at prisen også kan indgå som parameter ved det endelige valg af koncept.

Ét af depotkoncepterne rummer et borehul til deponering af en lille del af affaldet, som samlet står for mere end halvdelen af den samlede radioaktivitet i det danske affald, og som derfor i henhold til internationale retningslinjer skal deponeres i større dybde end det øvrige affald. DD har i 2024 fortsat deltaget i IAEA's projekt om borehuller, og borehullsløsningen er desuden en del af EURAD II-programmet, som er en fortsættelse af EU's 5-årige forskningsprogram, EURAD I, der løb fra 2019-2024. DD var aktivt involveret i EURAD I og er ligeledes involveret i EURAD II, som løber fra 2024 til 2029.

DTU er ligeledes involveret i EURAD II, i et projekt vedrørende karakterisering af affald; dette tema er også meget relevant for DD, og der er derfor aftalt løbende dialog og erfaringsudveksling mellem DD og DTU i forbindelse med EURAD II, ligesom de to organisationer i 2024 også har igangsat en proces til undersøgelse af yderligere samarbejdsområder.

EURAD I blev afsluttet ved en konference i Bukarest i foråret 2024, og EURAD II blev igangsat ved en konference i Gent i Belgien i efteråret 2024; DD deltog i begge konferencer. DD er involveret i Knowledge Management-delen af EURAD II, og desuden i projektet ASTRA, som omhandler alternative håndteringsstrategier med særligt fokus på lande med små affaldsbeholdninger. Ud over det direkte faglige udbytte er EURAD også meget relevant i forhold til netværksskabelse, som ikke mindst er relevant for de mindre medlemslande med begrænset kompetencebase.

I 2024 deltog DD i to Club of Agencies (CoA) møder, som blev afholdt i henholdsvis Spanien og Tjekkiet. CoA består af europæiske affaldsorganisationer, og fokus i CoA er på vidensdeling om forskellige aspekter vedrørende håndtering og deponering af radioaktivt affald. I 2024 var der blandt andet temadrøftelser om udvælgelseskriterier ved valg af lokalitet for slutdepoter, og beregning af affaldsafgifter.

ERDO Association afholdt i 2024 det årlige møde i Rom. ERDO Association arbejder med forskellige aspekter af internationalt samarbejde og internationale løsninger vedrørende både affaldshåndtering og deponering. En international løsning kan være relevant for dele af Danmarks affald, herunder det særlige affald, hvilket er eksplicit nævnt i både B48 og B90.

Interessen for fælles, internationale løsninger stiger, og EU-Parlamentet har bedt EU-Kommissionen undersøge potentialet i udvidet internationalt samarbejde. Der er igangsat et projekt i 2024, som DD følger tæt. EU-Kommissionen har endvidere i 2024 taget initiativ til at samle medlemslandene med små affaldsbeholdninger til et møde i Bruxelles, hvor formålet var en indledende drøftelse af potentialet i øget samarbejde. Initiativet vil blive fulgt op i 2025.

Strålings- og nuklear sikkerhed

Enheden for Strålingsbeskyttelse (STR) rådgiver projekter om strålingsbeskyttelse og bidrager til udarbejdelse af projektbeskrivelser, delprojektbeskrivelser og arbejdsplaner til de nukleare tilsynsmyndigheder.

Helseassistenterne bliver efter endt uddannelse og efterfølgende træning og erfaringsopbygning godkendt som strålebeskyttelseskoordinatorer hos Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse (SIS). Dette sikrer kompetencerne til DD's opgaver og medvirker til opretholdelse af viden og kompetencer på længere sigt, også uden for DD. Dette sikrer tillige, at strålingsbeskyttelsesarbejdet altid lever op til myndighedernes krav ifølge bekendtgørelserne 669/2019 og 670/2019. Helsefysikerne bliver, efter at have oparbejdet mindst 3 års erfaring efter endt uddannelse, ansøgt til godkendelse som strålebeskyttelsesekspert hos SIS. Dette sker for at sikre den højest mulige nationale anerkendelse af deres faglighed og for at underbygge DD's rolle som kompetencecenter.

Enheden for Strålingsbeskyttelse færdiggjorde i oktober 2024 kurset i Helsefysik og Nuklear Sikkerhed for fire nye AC-medarbejdere i DD, og fem eksterne fra DTU Sustain og Sundhedsstyrelsen, Strålebeskyttelse (SIS). Det planlægges at afholde kurset igen i 2025.

Strålingsdoserne til personalet har været holdt så lave som rimeligt opnåeligt, og de har ligget væsentligt under de af myndighederne fastsatte dosisgrænser og DD's fastsatte dosisbindinger for dekommissioneringen af de nukleare anlæg.

Arten af frigivelsesmålinger har ikke ændret sig væsentligt. Den samlede mængde, der blev analyseret og frigivet i Frigivelsesfunktionen i 2024, er opgjort til 3.666,7 kg mod 9.318,9 kg i 2023. Der er klassificeret 620,3 kg som rødt affald (radioaktivt affald). Der er udført 33 frigivelsesmålinger.

Der blev den 18. september 2024 gennemført en ekstern audit af frigivelsesfunktionen, som er certificeret efter DS/ISO 17025:2017. Der blev fundet to afvigelser, der alle var afsluttet tilfredsstillende i november 2024. Næste eksterne audit ved DANAK er planlagt ultimo 2025.

Der blev i september 2024 færdiguddannet to nye helseassistenter.

Der blev i november 2024 færdiguddannet tre nye helsefysikere, der nu indgår i vagtordningen.

Frigivelsesrapporten for landområderne på Risø-halvøen under DD's ansvar blev endeligt godkendt i 2024, og der udestår en række mindre områder, der behandles separat. Disse områder er udtaget, da de adskilte sig fra det øvrige område og, at de ikke ligger i vejen for eksekveringen af NOL-projektet.

Arbejds miljø

Arbejds miljømålene for Dansk Dekommissionering har i 2024 gennemgået den årlige evaluering, og ændringerne blev diskuteret i en arbejdsgruppe, som blev udvalgt på AMU-møde. Gruppen diskuterede, om målene kunne gøres mere ambitiøse, og afdelingen for strålingsbeskyttelse blev inddraget i denne vurdering også. Evalueringen af arbejds miljømålene fik det resultat, at MÅL 3 blev indskærpet fra 5 mSv/uge til 2 mSv/uge.

DD's arbejds miljøudvalg havde opstillet fire arbejds miljømål for 2024:

Mål 1: Ingen konventionelle arbejdsulykker.

Mål 2: Ingen planlagte arbejdsopgaver der medfører effektive strålingsdoser på over 1 mSv/måned.

Mål 3: Ingen planlagte arbejdsopgaver der medfører ekstremitetsdoser på over 2 mSv/uge.

Mål 4: Ingen planlagte arbejdsopgaver der medfører spredninger af radioaktiv kontamination uden for arbejdsområder eller til områder, der ikke er helsefysisk klassificerede.

Alle ovenstående mål er nået for 2024 med undtagelse af mål 1. DD oplevede seks arbejdsulykker i løbet af året 2024. Ingen af arbejdsulykkerne, bortset fra én, forårsagede sygedage ud over ulykkesdagen.

Der er i 2024 udarbejdet flere APV'er i DD, som danner grundlag for det fortsatte fokus på arbejds miljø. Der er i 2024 blevet afholdt to beredskabstræninger om måneden fra andet kvartal, som har været en blanding af konventionel sikkerhed og strålingsbeskyttelse. Dette er dog i fjerde kvartal ændret til, at det er en beredskabstræning for den konventionelle sikkerhed pr. kvartal, hvor STR står for deres egne. Repræsentanter fra disse to grupper samler op på beredskabsudviklinger løbende.

Funktionen udarbejder desuden en årlig arbejdsmiljøredegørelse, som publiceres på DD's hjemmeside, der redegør for årets arbejdsmiljøarbejde og dettes milepæle og målopfyldelsen for de forskellige arbejdsmiljømål.

Kvalitet og myndighedsbehandling

Stabsfunktionen Kvalitetsstyring og Myndighedssamarbejde (KM) varetager opgaver vedrørende kvalitetsstyring og myndighedsbehandling.

I 2024 blev der gennemført én ekstern audit af DD's kvalitetsledelsessystem, foretaget af DNV efter kravene i ISO 9001:2015. DD's ISO 9001 certificering blev opretholdt.

DD's kvalitetsledelsessystem for el-sikkerhed (KLS) efter kravene i Bek. 725 af 12. juni 2024 om kvalitetsledelsessystemer for autoriserede virksomheder på el-, vvs-, og kloakinstallationsområdet og asbestområdet og for virksomheder med virksomhedsgodkendelse på gasområdet blev ikke auditeret i 2024. Certifikatet er gældende til 31. december 2025.

Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner

På økonomiområdet er ny enhedschef tiltrådt pr. 1. januar 2024, og der er blevet arbejdet med kompetenceudvikling i forbindelse med omfordeling af de administrative opgaver for at afdække sårbarheder i en mindre enhed. Den midlertidige opnormering, som blev igangsat ultimo 2023, er afsluttet ved udgangen af august 2024.

Ved udgangen af november er de øvrige administrative enheder lagt sammen under enhedschefen for økonomi, IT og service, så der pr. 2025 vil være én samlet administration.

HR har i 2024 haft stor fokus på rekrutteringer og onboarding af nye medarbejdere og to nye enhedschefer. Grundet opnormeringer og genbesættelser har der været ekstraordinært mange rekrutteringer. I årets løb blev der ansat 20 medarbejdere, heraf 2 enhedschefer. Der er ansat forskellige professioner såsom ingeniører, administrative medarbejdere, helseassistenter og helsefysikere.

Der har samtidig været fokus på organisering af arbejdsopgaverne, og håndtering af eksternt affald blev rykket fra enheden Udvikling & Strategisk Affaldsplanlægning (UDA) til enheden Planlægning af Dekommissionering & Affald (PDA) i marts 2024, og dermed flyttede tre medarbejdere fra UDA til PDA. I efteråret 2024 blev enhederne Laboratorier og Strålingsbeskyttelse lagt sammen under samme enhed, hvortil der er ansat en ny enhedschef pr. 1. december 2024. Tidligere enhedschef for enheden Strålingsbeskyttelse er i maj 2024 forfremmet til direktør for Strålingsbeskyttelse. Direktionen er derfor blevet udvidet fra to til tre direktører.

På kommunikationsområdet har de væsentligste aktiviteter drejet sig om den generelle information omhandlende DD og særligt DD's aktiviteter og opgaveløsninger, og DD som arbejdsplads.

Derudover har der løbende været dialog om NOL, som tidligere år, hvor fokus er på en hensigtsmæssig interessenthåndtering, bl.a. gennem dialog med Roskilde Kontaktforum. I 2024 har der været en større interesse fra både pressen og samfundet, sammenlignet med tidligere år. Det har blandt andet ført til mere end 30 rundvisninger med flere end 600 gæster. I august 2024 afholdt DD endvidere et

meget velbesøgt Åbent Hus-arrangement, hvor omkring 90 deltagere fik en rundvisning på DD's faciliteter.

På IT-området er der i løbet af året kommet nye sikkerhedstiltag til. Samarbejdet med DTU AIT sikrer en paraplysikkerhed for DD, hvor der løbende er fokus på forbedringer, opdateringer og beskyttelse af DD's IT-systemer efter best practice og i tråd med ISO 27001.

DTU AIT har i den forbindelse oprettet et SOC team (Security Operation Center), hvor vi løbende får automatiserede rapporter omkring sikkerheden på vores netværk, servere og klienter.

De tekniske minimumskrav for 2024 udsendt af Digitaliseringsstyrelsen er stort set blevet implementeret, og den årlige gennemgang af foranstaltningerne i ISO 27001 har resulteret i, at flere af disse er fokuspunkter i IT-handlingsplan for 2025. Samtidig har der været fokus på NIS2 og kravene heri, der langt hen ad vejen er i tråd med ISO27001, hvorfor DD's IT-område vil være i overensstemmelse med nye lovkrav efter enkelte opjusteringer af vores ISMS setup.

Året bød også på implementering og ibrugtagelse af nyt elektronisk sags- og dokumenthåndterings system (ESDH) til alle medarbejdere i DD. Ligeledes blev der igangsat to afleveringer til Statens Arkiver, som forventes færdige i Q2 2025.

Som helhed har året på det administrative og driftsmæssige område fungeret tilfredsstillende.

Den samlede opgavevaretagelse

Ressourceanvendelsen har modsvaret de opnåede resultater på tilfredsstillende vis, og DD finder således resultaterne for 2024 tilfredsstillende.

En mere specifik gennemgang af resultatmål fra resultatkontrakten fremgår under afsnit 2.4: Målrapportering.

DD's mål- og resultatplan 2024 findes på DD's hjemmeside www.dekom.dk.

Årets økonomiske resultat

DD's resultat for 2024 blev et overskud på 0,8 mio. kr. mod et underskud på 46,8 mio. kr. i 2023. Underskuddet i 2023 betød, at DD ikke trak på de reserver, som DD siden 2003 har haft reserveret på finansloven, men i stedet for inddækkede underskuddet ved at trække på den opsparede egenkapital. Dette skete i samråd med UFM.

DD's samlede omkostninger inklusiv finansielle omkostninger udgjorde 107,4 mio. kr. i 2024, hvilket er 6 mio. kr. mindre end i 2023.

I modsætning til sidste år har DD fået overført bevilling fra reserven på finansloven, hvorfor årets resultat blev et mindre overskud.

Tabel 1 Økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2023	2024	Budget 2025
Resultatopgørelsesdel			
<i>Ordinære driftsindtægter</i>	-66,6	-108,2	-70,4
<i>Ordinære driftsomkostninger</i>	113,2	107,3	130,3
Resultat af ordinære drift	46,6	-0,9	59,9
<i>Resultat før finansielle poster</i>	46,6	-0,9	59,9
Årets resultat **)	46,8	-0,8	59,9
Balancedel			
Immaterielle og materielle anlægsaktiver	2,9	2,9	2,9
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	1,6	1,6	1,6
Egenkapital	69,5	70,3	70,3
Langfristet gæld	-2,7	-2,8	-2,8
Kortfristet gæld	-5,8	-2,5	-2,5
Låneramme og finansielle nøgletal			
Lånerammen	247,0	364,8	364,8
Udnyttelsesgrad af lånerammen ***)	1,2 %	0,7 %	1,4 %
Bevillingsandel	96,5%	97,5%	97,5%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	84,3	86,2	92,6
Lønsumsloft *)			
Lønforbrug	53,0	59,2	61,9
Årsværkspris (i 1.000 kr.) ****)	629	687	668
Lønomsætningsandel (i %)	79,6	54,7	87,9

*) Dansk Dekommissionering (DD) er fritaget for lønsumsloft.

**) DD's underskud inddækkes af reserver, som er reserveret på finansloven § 19.11.70.

***) DD's låneramme er primært til opførelsen af NOL som endnu ikke er kommet i gang.

****) Differencen mellem 2024 og 2025 skyldes, at der i 2024 har været en stor udbetaling til fratrædelsesgodtgørelse.

Årets resultat dækker over de i tabellen herunder viste bevægelser:

Afvigelsesforklaring 1)	t. kr.	2024		
		Grund-budget	Realiseret	Diff.
Ordinære driftsindtægter				
Indtægtsført bevilling i alt				
Bevilling ekskl. TB	-65.200	-65.200	0	
TB-bevilling	0	-40.300	40.300	
Indtægtsført bevilling i alt	-65.200	-105.500	40.300	
Salg af vare- og tjenesteydelser	-2.083	-2.684	601	
Ordinære driftsindtægter I alt	-67.283	-108.184	40.901	
Ordinære driftsomkostninger				
Heraf Lønninger	57.500	59.231	-1.731	
Ordinære driftsomkostninger 2)	9.574	10.441	-867	
Ordinære driftsomkostninger I alt	67.074	69.672	-2.598	
DR3	4.500	965	3.535	
HOT CELL	2.970	589	2.381	
Behandlingsstationen og Lagre	805	18	787	
NOL og Langsigtet løsning, delregnskab 2	10.302	5.573	4.729	
Andre ordinære driftsomkostninger 3)	49.209	30.434	18.775	
Øvrige driftsomkostninger	140	152	-12	
Andre ordinære driftsomkostninger	67.926	37.731	30.207	
DD's udgifter i alt	135.000	107.403	27.597	
Finansieringsbehov I alt, ekskl. Salg	69.800	1.903	67.897	
Regulering for egen indtægt		2.684		
Årets resultat		-781		

Note:

- 1) Tabellen kan indeholde afrundingsdifferencer.
- 2) Husleje
- 3) Generel administration, Kvalitet miljø- & Sikkerhed, Affaldshåndtering, og Nuklear og konventionel sikkerhed.

DD er primært finansieret via en nettoudgiftsbevilling på finansloven og træk på reserver på finansloven. Eksterne indtægter, særligt indtægter fra modtagelse og opbevaring af radioaktivt affald fra offentlige institutioner og private virksomheder, er relativt begrænsede. Lønomsomkostningerne udgør 55,3 pct. af de samlede omkostninger, ca. 10 pct. er husleje. mens 0,1 pct. vedrører afskrivninger. Resten vedrører øvrige omkostninger til dekommissioneringen af de nukleare anlæg, daglig drift, affaldshåndtering og forberedelser til etableringen af NOL.

DD's omkostninger udgjorde 107,4 mio. kr. i 2024. Fratrækkes årets indtægter på 2,7 mio. kr. fås nettoudgiften i 2024 på 104,7 mio. kr. Sammenholdt med GB på 133,0 mio. kr. svarer dette således til en budgetafvigelse på -28,3 mio. kr. Denne afvigelse skyldes især udsættelse af projektet om oprensning af malmbunkepladsen til 2025 og udskydelse af dekommissioneringsprojekterne for Hot Cell og DR3.

I forhold til årets nettoudgiftsbevilling kan årets finansieringsbehov herefter opgøres til 40,3 mio. kr.

DD's samlede driftsindtægter for 2024 udgjorde i alt 108,2 mio. kr. Modregnes årets realiserede omkostninger på 107,4 mio. kr. fremkommer årets resultat som et mindre forbrug på 0,8 mio. kr.

Personaleomkostningerne udgjorde 59,2 mio. kr. I gennemsnit beskæftigede DD 86,2 årsværk i 2024 mod 84,3 årsværk i 2023.

Med baggrund i det forhold, at dekommissioneringsprojekterne samt udvikling af nye nukleare anlæg (NOL) er meget komplekse og ganske svære at tidsestimere, er det dog fortsat DD's samlede vurdering, at årets resultater er tilfredsstillende.

DD's samlede driftsindtægter for 2024 udgjorde i alt 108,2 mio. kr. Modregnes årets realiserede omkostninger på 107,4 mio. kr., fremkommer årets resultat som et mindre forbrug på 0,8 mio. kr.

Tabel 02 Virksomhedens hovedkonti

	Mio.kr	Bevilling (FL+ TB)	Regnskab	Overført overskud og videreførsel ultimo
Drift 19.61.03	Udgifter	106,5	107,4	
	Indtægter	-1,0	-2,7	0,0
	Årets resultat			68,9

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

2.3. Kerneopgaver og ressourcer

Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Tabel 3 Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
FL-formål 0, (Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration)	33,0		-34,7	-1,7
FL-formål 1 (Dekommissionering af de nukleare anlæg)	10,4		-7,4	3,0
FL-formål 2, (Affaldshåndtering)	-1,6	2,7		1,1
FL-formål 3 (Drift og vedligeholdelse af anlæg)	42,5		-41,1	1,4
FL-formål 4 (Langsigtet affaldsløsning)	9,3		-7,0	2,3
FL-formål 5 (Konventionel og strålingsmæssig sikkerhed)	11,9		-17,2	-5,3
I alt	105,5	2,7	-107,4	0,8

Note: Det bemærkes at lønomkostninger er fordelt efter interne timeregistreringer. Der kan forekomme mindre afrundingsdifferencer.

Generelle kommentarer til ovennævnte tabel fremgår af afsnit 2.2. Årets faglige resultater. Derudover kan følgende bemærkes:

Hjælpfunktioner samt generel ledelse og administration:

DD har anvendt ca. 17,0 årsværk på administrative støttefunktioner i 2024.

Dekommissionering af de nukleare anlæg, Affaldshåndtering, Drift og vedligeholdelse af anlæg:

Der er anvendt ca. 17,4 årsværk i 2024 til dekommissionering af de nukleare anlæg.

For området drift og vedligeholdelse af anlæg samt affaldshåndtering har der været anvendt ca. 30,3 årsværk. I dette tal indgår bl.a. den tekniske vagtordning (hvoraf ca. 50 % dog er omkostningsført under dekommissioneringsopgaven).

Langsigtet affaldsløsning og etablering af NOL:

Der er anvendt 2,2 årsværk til arbejder vedrørende en langsigtet affaldsløsning og arbejdet i forbindelse med opførelse af NOL. Opgaven understøttes dog af interne støttefunktioner og stor ekstern rådgiverbistand.

Konventionel, nuklear og strålingsmæssig sikkerhed (STR og LAB):

Der er anvendt 19,3 årsværk i 2024 til dette opgaveområde, der bl.a. rummer vagtordningen for helseassistenter og helsefysikerne.

2.4. Målrapporing

Målrapporing 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

I tabel 4 gives en samlet status for DD's Mål- og resultatplan 2024. Desuden er der indsat en tabel med status for ikke afsluttede resultatmål fra tidligere år.

Tabel 4: Årets resultatopfyldelse¹

Mål 2024	Succeskriterier	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
4. 1 Langsigtet løsning for affald			
Mål 4.1.1.	Rammesætning for slutdepot	Målet er sat på hold efter aftale med UFS 19.juni 2024	N/A

¹ Nummerering af mål følger nummereringen i respektive års mål- og resultatplaner.

Mål 2024	Succeskriterier	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
Mål 4.1.2	Skabelon til foreløbig sikkerhedsvurdering for slutdepotet	Målet er sat på hold efter aftale med UFS 19. juni 2024	N/A
Mål 4.1.3	Strategi for uddannelse og FoU	Kompetencenotat vedr. langsigtede affaldsopgaver blev udarbejdet inden sommerferien. I juli blev det besluttet at strategien hos DD er at tilgå opgaven ved at anvende RMS, Requirements Management System. Implementeringen af en systematisk kortlægning over krav fra lovgivning og internationale guidelines følger ligeledes anbefalingen fra den internationale faglige gruppe for at sikre rette indsats på rette tid. Der er gennemført en ansættelsesproces, og dedikerede ressourcer starter pr. 01.11.2024	75%
4. 2 Affaldshåndtering			
Mål 4.2.1	Rapport over muligheder for karakterisering af blandet historisk affald fra lavaktivt lager udarbejdet i 1. revision	Der er forespurgt i DD's netværk om kontakter til eksperter inden for området. Der studeres intenst, hvilke erfaringer der er gjort i andre lande, og ved undersøgelsen screenes og fokuseres på lande med inventar, der er sammenligneligt til et niveau. UDA deltager i Waste Management Symposium i Phoenix, USA, i marts 2024 UDA deltager i LABONET i august 2024 og har derigennem adgang til relevant materiale for projektet. Der er efterfølgende startet et samarbejde med Svenske Swafo, der har lignende affald, og som er lidt længere i processen en DK. UDA har afholdt to interne workshops for at forventningsafstemme, og for at den eksisterende viden i firmaet kommer i spil, og starter et samarbejde op med svenske SVAFO ultimo 2024.	70 %
Mål 4.2.2	Første portion af kilder er afhentet til genbrug	Det er blevet muligt for DD at blive en del af et IAEA-projekt om genbrug af radium-kilder. Det øger muligheden for genbrug af kilder, da IAEA skaber kontakt til mulige aftagere. Der har i efteråret været kontakt med syv firmaer, som er interesseret i at aftage DD's radiumkilder. Nogle af dem kan muligvis også aftage andre kilder. Der er afholdt online-møder med de firmaer, der har henvendt sig. DD deltager i en workshop i IAEA til december, hvorefter der skal vælges et firma og gå videre med. I begyndelsen af 2025 vil	25 %

Mål 2024	Succeskriterier	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
		der blive udvalgt et firma, som der indgås kontrakt med. Derefter kan planlægningen af afsendelsen påbegyndes.	
4.3 Lagerfaciliteter			
Mål 4.3.1	Forberede ibrugtagningstilladelse for det udvidede mellemlager, 249	Grundet ressourceomprioritering er arbejdet udskudt. Byggeriet forventes afsluttet i maj 2025, og DD vurderer ikke, at dekommissioneringsprojekterne bliver forsinket som følge af hverken omprioriteringen eller byggeriets forventede slutdato.	0 %
Mål 4.3.2	NOL, Nye opgraderede lagerfaciliteter – Sikkerhedsvurdering samt betingelser for ibrugtagning udarbejdes til SIS/BRS	Mål vedr. udgivelse af NOL SV er opfyldt for denne revision. Forslag til betingelser for ibrugtagning er ikke påbegyndt. Der vurderes at være en relativ høj risiko for yderligere forsinkelse af godkendelse af Sikkerhedsvurderingen hos myndighederne, da den er et omfattende og komplekst dokument, både strålingsmæssigt og lovteknisk, hvilket stiller store krav til kompetencer og ressourcer i DD. DD mitigerer denne risiko ved at tilføre flere ressourcer til opgaven fra den 1. november 2024. Endvidere kobles eksterne eksperter på opgaven, og et 3. parts review er planlagt.	30 %
4.4 Dekommissionering			
DR3			
Mål 4.4.1	Neddeling af stål-kuglebetonen omkring kernezonen er afsluttet (videreført fra 2023)	Skiftet til wireskæring betyder, at de udfordringer, der var med klingskæring, ikke længere forsinker projektet. Det betyder, at projektet er godt rustet til de kommende udfordringer, og det forventes derfor, at det nu er muligt at følge tidsplanen.	50 %
Hot Cells			
Mål 4.4.2	Mellemrensningen af cellerækken er afsluttet, og bygningen er under klargøring til nedbrydning af cellerækken (videreført fra 2023)	Projektet har været ramt af forsinkelser, og det har været nødvendigt at oplære nye håndværkere, hvilket nu er gennemført. Forsinkelserne har også skyldtes nedbrud på specialudviklet udstyr, som har været nødvendigt for at kunne gennemføre støvsugning af cellerne.	20 %
Behandlingsstationen			

Mål 2024	Succeskriterier	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
Mål 4.4.3	Fabrikshallen er tømt for udstyr	En sen godkendelse fra DNT har medført forsinkelser, men projektet afvikles nu som planlagt, men med en forskudt tidsplan.	20 %
Mål 4.4.4	Omlægning af spildevand og nedlæggelse af rensningsanlæg	DD har ikke fået yderligere tilbagemeldinger fra BYGST og har derfor ikke kunnet fortsætte opgaven. DD har i forbindelse med udvidelsen af mellemlageret, og i samarbejde med BYGST, omlagt kloakken fra ø-delen af Risø, således at den del er klar, når rensningsanlægget tages ud af drift.	10 %
5. Tekniske støttefunktioner			
Strålingsbeskyttelse			
Mål 4.5.1.	Helsefysisk vurdering til arbejdet med NOL og slutdepot	Der er leveret bidrag til NOL, og i forhold til slutdepot deltages der på relevante projektgruppemøder og workshops. Grundet personalemangel er arbejde udskudt fra Q3 2024 til Q4 2024 samt Q1 2025.	70 %
Laboratorier			
Mål 4.5.2	Fornylse af instrumenter	LAB kortlægger nuværende instrumenter og prioriterer herudfra det fremadrettede behov. Grundet ressourcer vil opgaven først blive færdiggjort i 2025. Hidtidigt arbejde er overført fra LAB til STR, der fra Q1 2025 fortsætter opgaven.	60%
6. Administrative støttefunktioner			
Mål 4.6.1	Etablering af program for retslig compliance	Strategi for compliance er udarbejdet og godkendt af chefgruppen. Der arbejdes på implementeringsprogrammet, men grundet manglende ressourcer er dette udskudt til primo 2025.	75%
Mål 4.6.2	Tilvejebringelse af grundlag for rollen som Nationalt Kompetencecenter	Økonomi, IT og Service (ØIS) er ved at undersøge, hvordan andre statslige institutioner arbejder med indtægtsdækket virksomhed. Der er lavet overhead beregning ifm. afholdelse af kursusaktiviteter, men det er nødvendigt at få etableret en forretningsplan, der kan understøtte etablering af grundlag for indtægtsdækket virksomhed	25 %

Mål	Succeskriterier	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
2024			

Mål	Succeskriterier	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
Udestående fra 2023, som ikke er overført til 2024			

4. Drift og Affaldshåndtering

Mål 4.2.1 (2023)	Procesforløb over karakterisering af historisk affald, værende tromler på lavaktivt lager (244), er udarbejdet i første revision	Der har igennem året været arbejdet med kortlægning af problemstillingen ved at gennemgå den elektroniske og fysiske information, der findes for tromlerne fra 244, samlet igennem årene fra 1959-2023. Der udarbejdes en procesplan for det videre forløb henimod et konkret karakteriseringsprogram.	50%
Mål 4.2.2 (2023)	Første batch af kilder er sendt til genbrug	Markedsundersøgelse er gennemført i 2022. Genbrug af højaktive kilder blev kørt videre i 2023, men pga. afgang af ressourcer er aktiviteten ikke afviklet. Målet overføres til 2024.	10%
Mål 4.2.3 (2023)	Affaldsveje for scintillationsvæsker er udarbejdet i første revision		60%

Strålingsbeskyttelse

Mål 4.5.2. (2022)	Frigivelse af landområder før nybyggeri	DD har indsendt rapporten for frigivelse af alle landområder i februar 2023 og afventer myndighedernes endelige godkendelse. Der har været en korrespondance med spørgsmål fra myndighederne fremsendt i Q2, der er blevet besvaret af DD i Q3. På grund af opgavens høje prioritet er der blevet efterspurgt og givet en forventet svartid, og DD afventer en endelig tilbagemelding fra myndighederne.	85% Målet er opnået i 2024
-------------------	---	--	--

Målrapporing 2. del: Uddybende analyser og vurderinger af udvalgte mål

Langsigtet løsning for affald

Resultatmål 4.1.1: Rammesætning for slutdepot

Målopfyldelse: Udskudt efter aftale med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

I forlængelse af implementeringsplanen for slutdepot har målet været en forventningsafstemning med primært de nukleare tilsynsmyndigheder og tilføjelse af milepæle til planen for at skabe det bedst mulige, fælles afsæt.

Rammesætning og governance struktur blev drøftet med UFS på møde i foråret 2024. Planen var at starte en møderække med DNT op til efteråret. Efter dialog med UFS blev det i sommeren 2024 besluttet at udskyde møderækken til 2025 for at sikre tilstrækkelige ressourcer hos de involverede aktører til arbejdet med NOL.

Drift og Affaldshåndtering

Resultatmål 4.2.1: Procesforløb over karakterisering af historisk affald, værende tromler på lavaktivt lager (bygning 244), er udarbejdet i første revision
Målopfyldelse 70 pct.

Der har igennem året været arbejdet med kortlægning af problemstillingen ved at gennemgå den elektroniske og fysiske information, der findes for tromlerne fra bygning 244, samlet igennem årene fra 1959-2023. Der er udarbejdet et grundigt overblik over indholdet og status for lageret, samt hvilke oplysninger der kan suppleres med. Endvidere er de fysiske arkiver scannet, gennemgået og registreret til brug i databasen. Historisk radioaktivt affald er noget alle lande har i større eller mindre omfang, hvorfor der er dykket ned i, hvilke erfaringer der allerede er gjort især i lande i Europa, som herfra kan anvendes som en kvalificeret proces for det danske affald af samme karakter.

Resultatmål 4.2.2: Første batch af kilder er sendt til genbrug
Målopfyldelse 25 pct.

Denne opgave er genoptaget med ny bemanning i efteråret 2024.

Der har vist sig en mulighed for at afsætte radium-kilder til genbrug med henblik på medicinsk anvendelse. Dette er faciliteret af IAEA. DD deltager nu i dette forum og har herigennem haft indledende snakke med ca. 8 firmaer, som kunne være mulige aftagere. Dette arbejde videreføres i 2025, hvor et firma udvælges med henblik på indgåelse af kontrakt.

Resultatmål 4.2.3: Affaldsveje for scintillationsvæsker er udarbejdet i første revision
Målopfyldelse 60 pct.

DD har samarbejdet med leverandøren SWS om at få afsat langt størstedelen af scintillationsvæskerne i DD's besiddelse. Samarbejdsaftalen er tæt på færdig, men grundet et uheld hos SWS, har det ikke været muligt at afsætte væskerne. SWS har oplyst, at de ikke forventer at kunne modtage disse scintillationsvæsker de næste to år, hvorfor DD har kontaktet flere andre leverandører for at afsøge, hvilke andre muligheder der er for afsætning. Derudover afsætter DD stadig månedsvis scintillationsvæsker til Fortum Waste.

DD har fået tilført flere ressourcer, og der bliver nu arbejdet målrettet med affaldsveje til alle væsker, der er på lager. Dette er prioriteret pga. risiko samt forberedelse til indflytning på NOL.

Lagerfaciliteter

Resultatmål 4.3.1: Forberede ibrugtagningstilladelse for det udvidede mellemlager, bygning 249 **Målopfyldelse 20 pct.**

Dette arbejde er ikke blevet videreført i 2024 grundet omprioritering af ressourcer.

Frigivelse af landområder er gennemført og byggeriet blev påbegyndt i medio 2024. Selve byggeriet forventes afsluttet i 2025, og det forventes at være tids nok, til at den manglende lagerkapacitet ikke påvirker de nuværende projekter.

Det forberedende arbejde med ibrugtagningstilladelsen, som skal til endelig godkendelse hos de nukleare tilsynsmyndigheder, prioriteres i 2025, således at udvidelsen af lageret kan benyttes, umiddelbart efter den er bygget færdig.

Ny opgraderet lagerfacilitet (NOL)

Resultatmål 4.3.2: Sikkerhedsvurdering for NOL indsendt til SIS/BRS i version 3 (0D) **Målopfyldelse 100 pct.**

Der har været arbejdet intenst med de udestående emner, der har været mht. bygningsdesignet for især hovedlageret. Status er, at der er emner, der endnu ikke er afrundet på behørig vis, hvorfor udgivelsen af en opdateret sikkerhedsvurdering/sikkerhedsrapport først vil blive oktober 2025.

Opnåelse af byggetilladelse er en forudsætning for at kunne igangsætte byggeriet af NOL. Ud over byggetilladelse skal Roskilde Kommune forinden godkende lokalplan for området, ligesom der skal opnås en § 25-tilladelse på baggrund af en godkendt miljøkonsekvensrapport (Miljøstyrelsen), og de nukleare tilsynsmyndigheder skal tilkendegive, at en foreløbig sikkerhedsrapport for byggeriet kan lægges til grund for behandling af en ansøgning om godkendelse af byggeriet efter atomanlægsloven.

Sikkerhedsvurderingen og sikkerhedsrapporten er således nogle af de nøgledokumenter, der skal være samstemmighed omkring, inden der kan fortsættes med byggeprocessen af de opgraderede lagre. DD og de nukleare tilsynsmyndigheder har i løbet af 2024 afholdt et antal møder med henblik på at få sikkerhedsvurderingen og sikkerhedsrapporten færdig til et niveau, hvor byggeriet kan forventes at blive godkendt. Flere emner og procedurer vedrørende drift forventes færdiggjort i perioden, hvor lagrene bygges.

Når de nukleare tilsynsmyndigheder er betrygget i niveauet for sikkerhedsvurderingen og sikkerhedsrapporten, vil 2. udgave af miljøkonsekvensvurderingen (MKV) kunne færdiggøres. Dette forventes at kunne ske medio 2025. Selvom der kan være behov for yderligere afklaring og rettelser af MKV i løbet af 2025, forventer DD i samarbejde med bygherrerådgiver og totalrådgiver at kunne indsende ansøgning til Roskilde Kommune om byggetilladelse til NOL, så byggeriet kan påbegyndes medio 2026.

Dekommissioneringsprojekterne

DR3

Resultatmål 4.4.1: Neddeling af stålkuglebetonen omkring kernezonen er afsluttet.

Målopfyldelse 2024 50 pct.

DR3 har i 2024 skiftet skæreteknologi fra sav til wireskæring. Grundet problemer med at skære i stålkuglebeton med sav.

Året i DR3 startede med skift af skæreteknologi til wireskæring, hvorefter 2. lag barytbeton blev færdigskåret og pakket. Derefter blev der klargjort til skæring af selve ståltanken, bl.a. blev der etableret et støvbur omkring hele arbejdszonen.

Skæring af ståltanken er teknisk og radiologisk markant mere kompliceret, bl.a. fordi ståltanken indeholder bly, og strålingen er betydelig højere i dette område end tidligere. DR3 personalet har derfor fået kursus i håndtering af bly, og der er udarbejdet en 3-delt sluse, der er en nødvendighed på grund af fremtidigt arbejde med bly. Der er etableret yderligere strålingsafskærmning under skærearbejdet.

Inden årets udgang er det lykkedes at færdiggøre den horisontale skæring af ståltanken. Næste opgave er at skære ståltanken vertikalt i passende store stykker, der passer i containere, og som kan løftes ud af støvburet

Inde i DR3-hallen har der været udført en del arbejde på lofts Kranen. Dette er udført af eksterne og bliver udført, så det så vidt muligt ikke generer dekommissioneringsarbejdet.

Det samlede projekt forventes således nu afsluttet i 2027, og den frigivne bygning overdraget til Bygningsstyrelsen (BYGST) i 2028 efter de nukleare tilsynsmyndigheders godkendelse af slutrapporterne.

Hot Cell

Resultatmål 4.4.2: Mellemløsningsarbejdet af cellerækken er afsluttet, og bygningen er under klargøring til nedbrydning af cellerækken

Målopfyldelse 2024 20 pct.

Det har vist sig mere krævende at oplære nye medarbejdere og skabe stabilitet i organisationen end forventet. Udskiftningen af personale i de enkelte støttefunktioner og egen organisation har haft en stor effekt på fremdriften i projektet.

Det forventes, at når delprojekt – Mellemløsningsarbejde - og selve dekommissioneringsarbejdet af bygningskonstruktioner og tekniske installationer, som skal fjernes, er afsluttet, så kan delprojekt – Forberedelse af bygning 227 til nedbrydning af Hot Cells - igangsættes. Dette delprojekt er en mere byggeteknisk fase, hvor afhængigheden af egenproduktion ikke i så høj grad har indflydelse, og man vil kunne opleve en betydelig fremdrift.

Behandlingsstationen

Resultatmål 4.4.3: Dekommissionering af fabriksbygningen er påbegyndt

Målopfyldelse 2024 20 %.

Den primære årsag til, at dekommissionering af fabrikshallen ikke er blevet nået, er, at myndighedsgodkendelse af delprojektbeskrivelsen først er opnået i andet halvår 2024. Umiddelbart efter godkendelse af delprojektbeskrivelsen er arbejdet opstartet, men i forbindelse med øget fokus på tilstedeværelse af asbest har det været nødvendigt at stoppe arbejdet efter fund af asbest. Nye regler på området i 2024 gør, at arbejde med asbest kræver certifikat. Der arbejdes nu med at finde en ekstern entreprenør til at fjerne asbesten samtidig med, at der forberedes uddannelse af egne medarbejdere til at kunne håndtere asbest i forbindelse med dekommissionering. Undervejs i processen er det blevet fundet hensigtsmæssigt at ændre rækkefølgen af dekommissionering af de enkelte anlæg, så asfaltanlægget nu ikke længere er det første anlæg, der vil blive fjernet.

Resultatmål 4.4.4 Omlægning af spildevand og nedlæggelse af rensningsanlæg

Målopfyldelse 10 pct.

BYGST har igangsat en forundersøgelse af omlagt vandafledning til kommunal ledning.

DD har ikke fået yderligere tilbagemeldinger fra BYGST og har derfor ikke kunnet fortsætte opgaven.

I forbindelse med udvidelsen af mellemlageret har DD i samarbejde med BYGST omlagt kloakken fra ø-delen af Risø, således at den del er klar, når rensningsanlægget tages ud af drift.

2.5. Forventninger til det kommende år

Som følge af ressortændringer foreligger der ingen godkendt mål- og resultatplan for 2025, men forventninger til 2025 er:

Endelig fastlæggelse af bygningsdesign og udbud af NOL-projektet vil være højt prioriteret i 2025; de forberedende arbejder har været væsentligt mere tids- og ressourcekrævende end oprindeligt antaget. DD forventer at kunne igangsætte prækvalifikation marts 2025, og udbudsprocessen kan påbegyndes ultimo 2025. Dette betyder forventet byggestart medio 2026, så det radioaktive affald kan overflyttes fra de nuværende lagre af hensyn til både risici forbundet med forhøjet vandstand og muligheden for bedre klimastyring. Som led i den løbende tilpasning af organisationen har DD i 2024 udvidet med ekstra ressourcer og kompetencer, der er brug for i forhold til det videre arbejde med NOL og den langsigtede løsning.

DD har følgende mål for de højest prioriterede indsatsområder for den kommende periode:

Med hensyn til den langsigtede løsning for affald er målene videre arbejde med de mål, der er overført fra 2024, samt etablering af Requirements Management System (RMS) i DD.

RMS skal anvendes til at indsamle, organisere og spore krav gennem hele udviklingscyklussen. Systemet er en internationalt anerkendt metode, som er med til at sikre, at alle krav samt gensidige afhængigheder synliggøres og kan sikre udførelsen gennem en løbende kontrol.

På DR3 vil 2. lag blive færdiggjort. Herefter vil det bevægelige dæk kunne nedsænkes eller fjernes og neddeling af 3. lag (stålkuglebeton og ståltank) kan færdiggøres.

På Hot Cell forventes delprojekt – Mellemlrensning afsluttet og selve cellerækken lagt i dvale. Herefter følger planlægning og forberedelse til dekommissionering, ombygning og indretning af bygningen.

Der er gennemført udbud og valg af leverandør af rådgivningsydelser, som skal være totalrådgiver på ombygning og indretning af bygningen.

Totalrådgiver er i gang med opgaven med projektering af ombygning og indretning af bygningen.

På Behandlingsstationen skal dekommissionering af fabrikshallen være gennemført således, at der i stueetagen af bygning 211 kun udestår dekommissionering af de store lagertanke i fabrikshallen samt rengøring af alle overflader og endelig frimåling af området. Denne del kan først gennemføres, når lageret i bygning 212 er overført til NOL.

Den tidligere oplagsplads for malm oprenses for flourid forurening i løbet af første halvår 2025. Der er indgået aftale med entreprenør om opgavens løsning, og der afventes pt. at få eksporttilladelse. Arbejdet iværksættes, når tilladelsen er opnået, men tidspunktet vil i nogen grad afhænge af vejrliget, idet det vil være vanskeligt at gennemføre arbejdet, såfremt grundvandsstanden er høj som følge af længerevarende periode med sne og regn.

Alle projekterne vil generere affald, som skal lagres, og er derfor afhængige af DDs lagerkapacitet. Dette vil i fremtiden blive opbevaret på NOL, men i mellemtiden skal det opbevares i de nuværende faciliteter. Derfor er det nødvendigt at udvide det nuværende mellemlager, hvilket blev påbegyndt i 2024 og forventes afsluttet medio 2025.

Den eksterne affaldsmottagelse og interne affaldskoordinering har i 2024 været påvirket af ressourcemangel, hvilket har været et fokusområde i slutningen af 2024. Der er nu tilføjet flere ressourcer, som er under oplæring, og det forventes derfor, at det er muligt at være på forkant med de kommende udfordringer i 2025. Dette har været et vigtigt fokusområde, da vi bl.a. har et kraftigt forøget antal eksterne affaldsanmeldelser i 2024, og der skal arbejdes videre med genbrug af højaktive kilder. Det er også vigtigt at mindske sårbarheden i denne funktion, da oplæringsprocessen er omfattende og tidskrævende.

Driften i DD har i 2025 planer om at få udført nogle bygnings- og rumrenoveringer. Omklædningsrum og bade faciliteter indrettes som tredelte baderum de steder, hvor arbejdet kan udsætte de udførende medarbejdere for eksponering af blystøv/-forbindelser. Renovering af klimaskærm på diverse bygninger vil blive udført i samarbejde med Bygningsstyrelsen.

Driften af rensningsanlægget fortsætter, så længe der ikke foreligger en aftale mellem Bygningsstyrelsen og Roskilde Kommune (FORS) om at omlægge spildevandet på Risø til et kommunalt rensningsanlæg. Driften er kraftig besværliggjort af det faktum, at meget store mængder overfladevand, stammende fra regn og sne, finder vej til Risøs rensningsanlæg, hvilket er et yderligere argument for omlægning.

De tekniske støttefunktioner dækker over DD-enhederne Strålingsbeskyttelse (STR), Laboratorier (LAB) og Kvalitet og Myndighedsbehandling (KM).

På området Strålingsbeskyttelse vil målet være: Fortsat prioritering af det videre helsefysiske rådgivnings- og vurderingsarbejde med færdiggørelse af sikkerhedsvurderingen for NOL.

Laboratorierne i DD anvendes til strålingsbeskyttelsesarbejde, frigivelsesmålinger, karakterisering af radioaktivt affald og til analyser af diverse prøver fra DD's anlæg.

DD's helsefysiske instrumenter er anskaffet i løbet af de sidste 20 år, og for adskillige af instrumenterne er det ikke længere muligt at anskaffe eller reparere disse. Ved at udarbejde en behovsanalyse for instrumenter til de næste 2-5 år kan DD mindske sårbarhed i forhold til kritiske funktioner såsom frigivelsesmålinger af affald, monitører til persontjek og andre overvågningsmonitører.

På området for Arbejds miljø er de sidste opgaver fra den lovpligtige APV fra 2022 udført eller igangsat, og der skal i 2025 udføres en ny APV generelt for arbejdspladsen, da den er lovpligtig minimum hvert tredje år.

I det kommende år vil arbejdet med DD's APV-arbejde fortsætte, og der bliver i første kvartal af 2025 fokuseret på procesnetværket i KMS "krav om APV", da dette emne var grundlag for intern audit i december 2024.

Arbejdet i DaluxFM vil fortsætte for AMU, hvor der skal udarbejdes de sidste sikkerhedsrunderingsskemaer, kemiske APV'er samt udarbejdelse af vedligehold af disse to store og omfattende opgaver inden for arbejds miljø.

Yderligere vil der i 2025 blive lavet en beredskabstræning for konventionel sikkerhed pr. kvartal. Formålet er, at DD's beredskab skal træne forskellige situationer løbende for at vedligeholde viden om beredskabsinstrukserne, så usikkerheder og forglemmelser begrænses mellem fuldskalaøvelserne én gang årligt. Der vil desuden blive arbejdet med handlingsplanen fra beredskabsøvelsen oktober 2024.

De administrative støttefunktioner vil i 2025 arbejde på at understøtte DD med øget fokus på digitalisering og kommunikation samt have fortsat fokus på best practice i forhold til governance og compliance processer. På HR-området er der fokus på kompetencestrategi og øget anvendelse af det MUS system, der blev implementeret i 2024, samt opgraderingen af statens rekrutteringsmodul. Der er ligeledes varslet nyt system på INDFAK, som forventes udrullet i foråret 2025.

Tabel 5 Forventninger til det kommende år

Mio.kr.	2024	2025
Bevilling og øvrige indtægter	-108,2	-70,4
Udgifter	107,4	130,3
Resultat	-0,8	59,9

Det budgetterede underskud på grundbudgettet for 2025 på 59,9 mio. kr. skyldes, at der på finansloven for 2025 er en grundbevilling på 65,2 mio. kr. Underskuddet forventes finansieret som tillægsbevillingsoverførsel fra reserven på § 19.11.70 til dækning af dekommissioneringsopgaverne samt udgifter i forbindelse med NOL-projektet.

3. Regnskab

3.1. Anvendt regnskabspraksis og ændringer

Den anvendte regnskabspraksis følger de regler og principper, som fremgår af regnskabsbekendtgørelse (BEK nr. 116 af 19/02/2018) og Økonomisk Administrativ vejledning, som er en samling af alle Finansministeriets bevillings- og regnskabsregler samt Statens kontoplan.

Feriepengeforpligtigheden er beregnet ud fra det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder. DD har fået Statens Administration til at bistå med beregningen.

Periodiseringsprincippet anvendes med henblik på, at det finansielle regnskab udtrykker den faktiske aktivitet for regnskabsperioden. Der foretages periodisering, hvis periodiseringen på den enkelte aktivitet har en balance- eller resultatmæssig effekt.

Årets resultat tilskrives egenkapitalen, ligesom tidligere års reservationer indgår heri.

BYGST har siden 2011 haft ejendomsretten over stort set alle DD's bygninger, men DD har i december 2021 erhvervet en række bygninger, som skal nedrives i forbindelse med opførelse af Ny Optraderet Lagerfacilitet (NOL). Disse erhvervelser er ikke aktiveret. DD følger et princip om, at alle anskaffelser til dekommissioneringsprojekterne straks-afskrives på grund af sandsynligheden for kontaminering og dermed manglende mulighed for efterfølgende brug.

For andre øvrige anskaffelser (driftsinvesteringer) har DD fra regnskabsåret 2007 haft dispensation til, at alle produktionsanlæg med en levetid på mere end 15 år kun kunne aktiveres frem til 31. december 2018, senere ændret til 2023. Dette princip blev ændret med virkning fra 01.01.2021, som følge af B90. Efter denne dato vil aktiverede driftsinvesteringer blive afskrevet efter de almindelige afskrivningsregler.

3.2. Resultatopgørelse

Til resultatopgørelsen bemærkes, at der i budgetåret B-2025 fremstår et forventet årsresultat på 59,8 mio. kr. Dette tal er dog ikke et korrekt udtryk for årets forventede resultat, idet der ved årets udgang på basis af tidligere godkendte aktstykker forventes at blive tilført en udlignende tillægsbevilling (TB).

Tabel 6 Resultatopgørelse

(mio.kr.)	R-2023	R-2024	B-2025
Ordinære driftsindtægter			
Indtægtsført bevilling:			
<i>Bevilling</i>	-64,3	-105,5	-65,2
Indtægtsført bevilling i alt	-64,3	-105,5	-65,2
Salg af varer og tjenesteydelser:			
<i>Eksternt salg af varer og tjenester</i>	-0,6	-0,6	-5,2
<i>Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser</i>	-1,7	-2,1	
Tilskud til egen drift	0,0	0,0	
Gebyrer	0,0	0,0	
Ordinære driftsindtægter i alt	-66,6	-108,2	-70,4
Ordinære driftsomkostninger			
Forbrugsomkostninger:			
<i>Husleje</i>	9,9	10,4	10,2
Forbrugsomkostninger i alt:	9,9	10,4	10,2
Personaleomkostninger:			
<i>Lønninger</i>	46,7	52,1	61,9
<i>Andre personaleomkostninger</i>	0,1	0,1	
<i>Pension</i>	7,1	7,8	
<i>Lønrefusion</i>	-0,9	-0,8	
Personaleomkostninger i alt:	53,0	59,2	61,9
Af- og nedskrivninger:	0,5	0,4	0,3
Internt køb af varer og tjenesteydelser	10,6	10,7	12,5
Andre ordinære driftsomkostninger	39,1	26,5	45,3
Ordinære driftsomkostninger i alt	113,2	107,3	130,2
Resultat af ordinær drift	46,6	-0,9	59,8
Andre driftsposter			
<i>Andre driftsindtægter</i>	0,0	0,0	0,0
<i>Andre driftsomkostninger</i>	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster	46,6	-0,9	59,8
Finansielle poster			
<i>Finansielle indtægter</i>	0,0	0,0	0,0
<i>Finansielle omkostninger</i>	0,2	0,2	0,1
	46,8	-0,8	59,9
<i>Ekstraordinære indtægter</i>	0,0	0,0	0,0
<i>Ekstraordinære omkostninger</i>	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	46,8	-0,8	59,9

Tabel 7 Resultatdisponering

Mio.kr	2023	2024
Disponeret til bortfald		
Disponeret til udbytte til statskassen		
Disponeret til overført overskud	-46,8	0,8

Overskuddet overføres til egenkapitalen

3.3. Balancen

Tabel 8 Balancen

Note	Aktiver (mio kr.)	R-2023	R-2024
	Anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	0,7	0,7
	Transportmateriel	0,1	0,1
	Produktionsanlæg og maskiner	2,0	2,0
	Inventar og IT udstyr	0,1	0,0
	Igangværende arb. for egen regning	0,0	0,0
	Materielle anlægsaktiver i alt	2,9	2,7
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	1,5	1,5
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1,5	1,5
	Anlægsaktiver i alt	4,4	4,2
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdning	0,0	0,0
	Tilgodehavender	1,4	3,1
	Periodeafgrænsningsposter	0,2	0,1
	Værdipapirer	0,0	0,0
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	117,7	4,1
	FF7 Finansieringskonto	-45,6	70,1
	Andre likvider	0,0	0,0
	Likvide beholdninger i alt	72,1	74,1
	Omsætningsaktiver i alt	73,6	77,3
	Aktiver i alt	78,0	81,5

Note	Passiver (mio kr.)	R-2023	R-2024
	Egenkapital		
	Reguleret egenkapital (startkapital)	1,5	1,5
	Opskrivninger	0,0	0,0
	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Bortfald af årets resultat	0,0	0,0
	Udbytte til staten	0,0	0,0
	Overført overskud	68,1	68,9
	Egenkapital i alt	69,5	70,4
	Hensatte Forpligtelser	0,0	0,0
	Langfristede gældsposter		
	FF4 Langfristet gæld	2,7	2,8
	Donationer	0,0	0,0
	Prioritets gæld	0,0	0,0
	Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Langfristet gæld i alt	2,7	2,8
	Kortfristede gældsposter		
	Leverandører af varer og tjeneste ydelser	2,4	4,1
	Anden kortfristet gæld	0,4	0,3
	Skyldige feriepenge	2,1	2,5
	Igangværende arbejder for fremmed regning	0,0	0,0
	Periodeafgrænsningsposter	0,9	1,4
	Kortfristet gæld i alt	5,8	8,3
	Gæld i alt	8,5	11,1
	Passiver i alt	78,0	81,5

3.4. Egenkapitalforklaring

Tabel 9 Egenkapitalforklaring		
(mio.kr.)	2023	2024
Reguleret egenkapital primo	1,5	1,5
Ændringer i reguleret egenkapital	0,0	0,0
Reguleret egenkapital ultimo	1,5	1,5
Opskrivninger primo	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+ Ændring i reserveret egenkapital		
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	114,8	68,1
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse		
+ Regulering af det overførte overskud		
+ Overført fra årets resultat	-46,8	0,8
- Bortfald	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	68,1	68,9
Egenkapital ultimo	69,5	70,3
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	69,5	70,3

3.5. Likviditet og låneramme

Tabel 10: Udnyttelse af låneramme

(mio.kr.)	2024
Sum af materielle anlægsaktiver	2,7
Låneramme	364,8
Udnyttelsesgrad i pct.	0,8

DD har i 2024 investeret i et nyt låsesystem og en DUAL detektor.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Dansk Dekommissionering er fritaget fra lønsumsloft, jf. særlig bevillingsbestemmelse BV 2.6.5 i finansloven. Tabel 11 vises derfor ikke.

3.7. Bevillingsregnskabet

Tabel 12 Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(Mio.kr)	Bevilling	Regnskab 2024	Afvigelse	Videreførelser ultimo året
Drift							
196103	Dansk Dekommissionering drift		Udgifter	106,5	107,4	-0,9	
			Indtægter	-1,0	-2,7	1,7	

4. Bilag

4.1. Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 13 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Mio. kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
Kostpris primo	10,9	0,1	11,0
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31. december 2024	10,9	0,1	11,0
Akkumulerede afskrivninger	-10,9	-0,1	-11,0
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger i alt	-10,9	-0,1	-11,0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024			0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0

Mio. kr.	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2024	0
Tilgang	0
Nedskrivninger	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0
Kostpris pr. 31.12.2024	0

Tabel 14 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Mio.kr.	I gang-værende arbejder	Bygninger	Transportmateriel	Produktionsanlæg og maskiner	IT-udstyr	I alt
Kostpris primo	0,0	5,4	5,1	31,8	3,2	45,5
Primo korrektioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets tilgang (periode 01-01 2024)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
Årets afgang (periode 31-12-2024)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kostpris ultimo 31-12-2024	0,0	5,4	5,1	32,0	3,2	45,7
Akkumulerede afskrivninger	0,0	-4,8	-5,0	-30,0	-3,2	-43,0
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- & nedskrivninger 31-12 -2024	0,0	-4,8	-5,0	-30,0	-3,2	-43,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31-12- 2024	0,0	0,7	0,1	2,0	0,0	2,7
Årets afskrivninger	0,0	-0,1	0,0	-0,3	0,0	-0,4
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	-0,1	0,0	-0,3	0,0	-0,4

4.6. Forelagte investeringer

DD har haft udgifter til rådgiverydelser og andet forberedende arbejde på Ny Opgraderet Lagerfacilitet (NOL), i henhold til Folketingsbeslutning B90 og fortroligt aktstykke tiltrådt den 21. december 2021. Se bilag af tabel 22 til årsrapporten.

4.7. It-omkostninger

Tabel 23 IT-omkostninger

(Mio kr)	Regnskab 2024
Interne personaleomkostninger til IT (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,6
Interne statslige køb af it, herunder Statens IT	1,6
IT-system drift	0,4
IT-vedligehold	0,0
IT-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til IT-varer til forbrug	0,4
I alt	3,0

Suppleringsstabeller

Note 1: Årsværk

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gennemsnitlige årsværk	76,6	75,8	75,3	75,5	75,8	79,8	79,1	81,7	84,3	86,2
Tilgang af medarbejdere (antal personer)	6	6	6	5	12	8	12	12	17	21
Afgang af medarbejdere (antal personer)	13	9	2	10	7	5	10	12	16	16

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Steen Nicolai Rubæk Nordstrøm

På vegne af: DEKOM

ID: 17545ba7-2f58-2e6f-26a1-8597a905a40b

Dato: 2025-03-24 15:36 (UTC)



Hanne Meldgaard

På vegne af: Uddannelses- og Forskningsministeriet

ID: c5c354fa-3a11-b25a-4fd0-ee8c2f0d058f

Dato: 2025-03-25 10:52 (UTC)

